MODE D'EMPLOI

SERVICE RESULTATS D'ANALYSES

SUR lda.manche.fr

Le service de consultation des résultats d'analyses du Laboratoire départemental de la Manche est un service gratuit qui permet aux clients du laboratoire de visualiser et d'imprimer leurs résultats d'analyses via le site internet lda.manche.fr

Etape 1

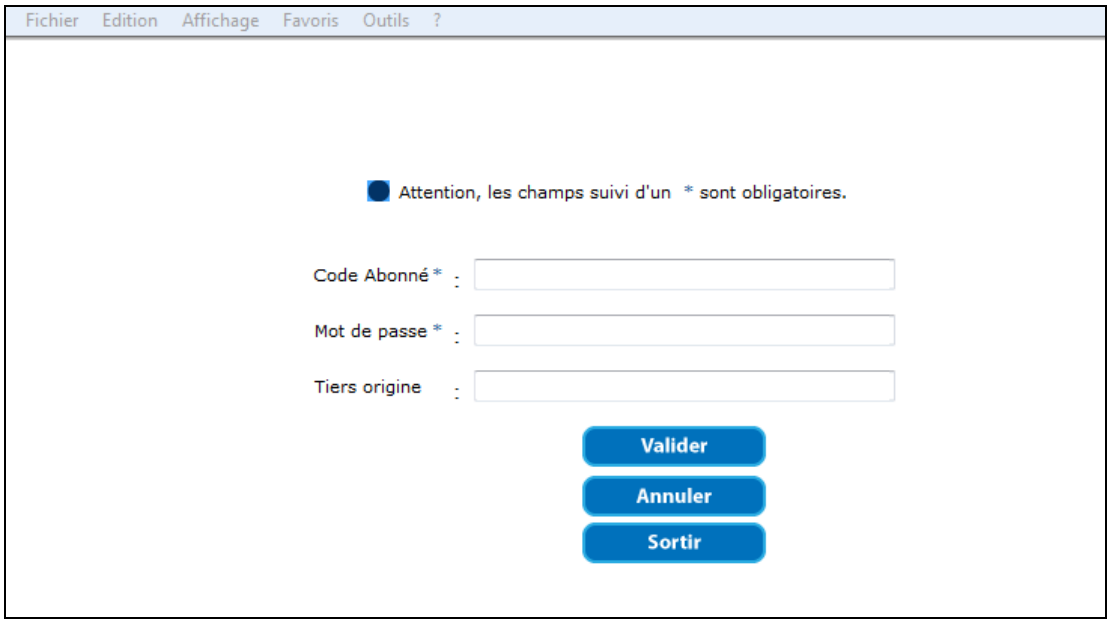
- Connectez-vous au site lda.manche.fr avec un navigateur internet :

- cliquez sur le bouton « résultats en ligne », la page suivante apparaît :

Résultats en ligne
Consultez en ligne les résultats de vos analyses
Cet espace est un service gratuit proposé par le Laboratoire départemental de la Manche.
Il permet aux demandeurs de l'analyse ou aux partenaires destinataires des résultats de consulter et d'imprimer à distance les résultats d'analyses avant de recevoir les documents par voie postale.
Les données présentes sur ce site n'ont en aucun cas un caractère officiel, seul le rapport édité par le laboratoire fait foi.
Ce service est protégé par un code d'accès personnel et un mot de passe fournis par le laboratoire départemental d'analyses de la Manche.
Vous êtes déjà inscrit ?
Consultez le mode d'emploi et munissez-vous de votre code abonné et de votre mot de passe fournis par le LDA 50
Accédez au service de consultation en ligne des résultats d'analyses
Mode d'emploi pour l'utilisation du service de consultation des résultats d'analyses en ligne
Vous souhaitez vous inscrire et bénéficier de ce service ?
1. Téléchargez le contrat de service ainsi que le bon d'adhésion.
2. Remplissez le bon d'adhésion et signez le contrat de service
3. Retournez au laboratoire (par courrier ou dépôt) les documents
4. Le laboratoire vous enverra vos paramètres de connexion par mail à l'adresse qui sera indiquée sur le bon d'adhésion.

- ✓ Si vous souhaitez vous inscrire : suivez les instructions du bloc de droite
- ✓ Si vous souhaitez consulter des résultats : cliquez sur « Accéder au service »

Etape 2



- Saisissez votre code abonné dans la première fenêtre **:**
  *(pour les vétérinaires : **V** suivi du numéro d'inscription à l'ordre du cabinet)*

  Code Abonné * :

  Puis déplacez vous avec la souris dans la fenêtre suivante :

  Mot de passe * :

  Et saisissez le mot de passe fourni par le laboratoire.

- **Laissez la 3e fenêtre vide**

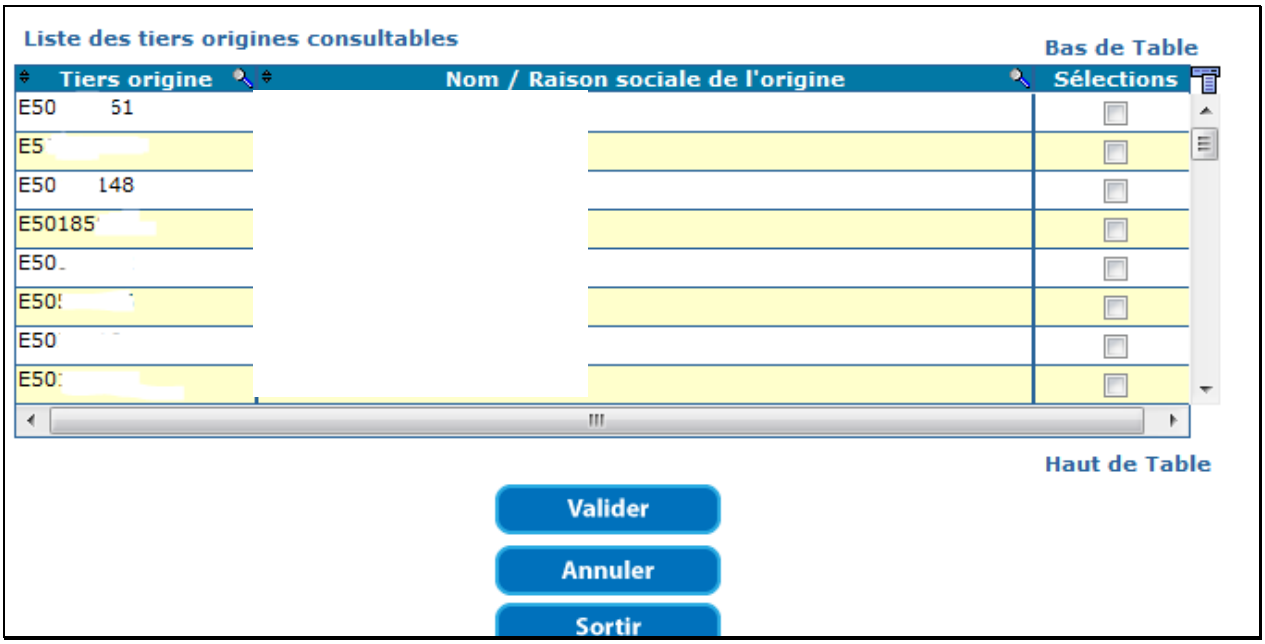
  Tiers origine :

  Rq : si vous êtes un intervenant de type ARS, DDPP ou cabinet vétérinaire désirant avoir accès aux dossiers d'un tiers bien précis pour lequel vous êtes destinaires des résultats, vous pouvez utiliser cette fenêtre pour saisir le numéro de cheptel (précédé de la lettre **E**) du tiers ciblé. Vous aurez ainsi dans les pages suivantes uniquement les résulats de ce tiers.
  Si vous laissez cette 3e fenêtre vide, un tableau récapitulatif des tiers pour lesquels des résultats sont disponibles (et pour lesquels vous faites partie des destinataires !) apparaitra à la page suivante. Vous pourrez alors le ou les sélectionner pour consulter leurs résultats.

- Cliquez sur Valider pour avoir accès à la liste des dossiers disponibles à la consultation.

Etape 3

Le tableau suivant apparaît :



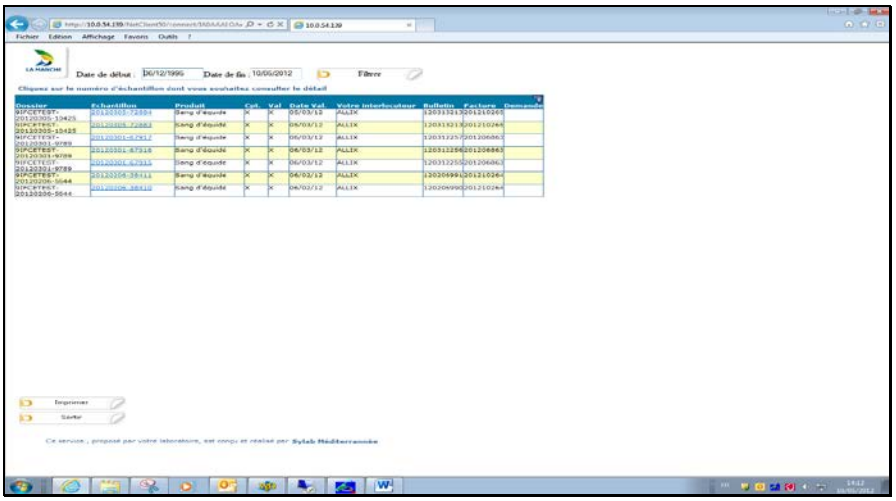
Avec une seule ligne si vous êtes un particulier, plusieurs si vous êtes un destinataire.

- Dans la colonne sélection, cochez la ou les cases des tiers pour lesquels vous désirez consulter les résultats :

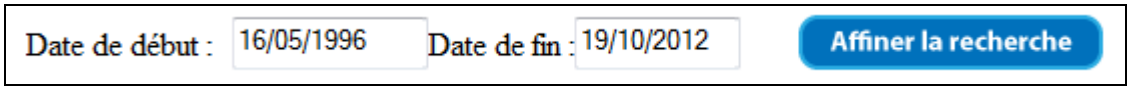
Puis cliquez sur

Etape 4

- Un tableau apparait récapitulant les dossiers disponibles à la consultation :



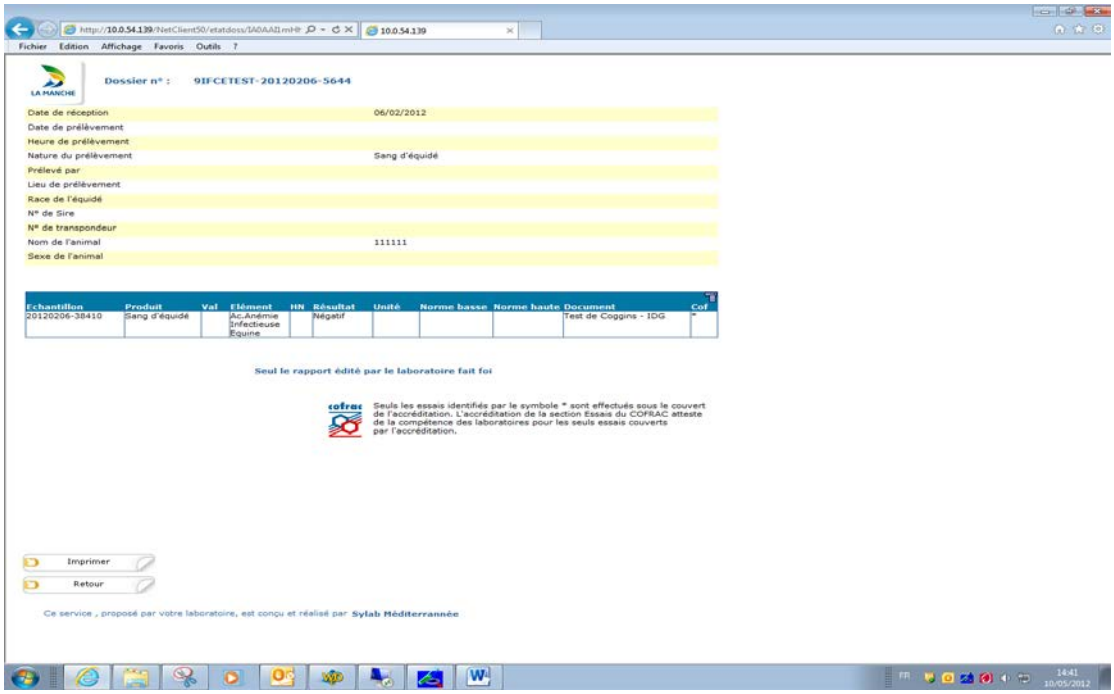
Rq :Lorsque la liste des dossiers est trop longue, il est possible de filtrer les dossiers disponibles par date avec les fenêtres :



Cliquez dans les fenêtres et tapez les dates en respectant le format indiqué puis cliquez sur « Affinez votre recherche »

NB : Pour information, les dates en question sont les **dates de validation des dossiers par le laboratoire**, information que vous n'avez pas, aussi prévoyez des plages de dates larges losque vous filtrez vos dossiers.

- Cliquez sur l'échantillon pour lequel vous souhaitez consulter les résultats, un tableau récapitulatif des résultats disponibles pour cet échantillon apparaît :


Dossier n° : 91FCETEST-20120206-5644
Date de réception 06/02/2012
Nature du prélèvement Sang d'équidé
Nom de l'animal 111111
Seul le rapport édité par le laboratoire fait foi
Imprimer
Retour

- Le bouton « imprimer » permet de générer un document au format PDF que vous pourrez enregistrer et imprimer.
  NB : précisions pour les dossiers multi-échantillons, le document PDF généré par le bouton impression regroupera **<u>tous les échantillons d'un même dossier</u>** !

Aussi, dans le cas où vous désirez n'afficher que les résultats d'un seul échantillon, vous pouvez utiliser les options d'export situées en haut à droite du tableau :